

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr  
3/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Gnojniku z dnia  
21 stycznia 2021r.

## U M O W A

**realizacji działania w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gnojnik na .....r nr ...../.....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gnojniku w imieniu którego działa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojniku, Pani Renata Krakowska  
zwanej dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

### §1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.

.....

.....

szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia .....

### §2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z:

- 1) przedstawionym we wniosku harmonogramem działań,
- 2) zasadami określonymi w:
  - uchwale ..... Rady Gminy Gnojnik z dnia ..... w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gnojnik na .....r.”
  - zarządzeniu nr 3/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojniku z dnia 21 stycznia w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania dofinansowania na realizację zadań sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gnojnik na 2021r. i lata kolejne.
- 3) niniejszą umową.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zrealizowania zadania w całym określonym we wniosku o dofinansowanie zakresie

### §3

Realizacja zadania odbędzie się w: .....

#### §4

1. Dofinansowanie na zadanie ustalono na łączną kwotę brutto ..... zł  
(słownie: .....).
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone przez bezpośrednie opłacenie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura winna być ponadto dostarczona w terminie umożliwiającym jej terminowe uregulowanie. Ponadto faktura musi zostać opatrzona na odwrocie adnotacją realizatora zadania, potwierdzająca zrealizowanie usługi/ zakupu w ramach realizacji działania Gminnego Programu, przed dostarczeniem jej do GOPS w Gnojniku.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z fakturą/ fakturami sprawozdania z wykonania zadania, stanowiącego podstawę do opłacenia faktury

#### §5

Niniejsza umowa została zawarta na czas realizacji zadania, to jest do dnia .....r.

#### §6

Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wykonawcami i osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zadania w sposób należyty oraz odpowiada za nich prawnie i finansowo.

#### §7

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe do wykonania zadania ujętego we wniosku o dofinansowanie.

#### §8

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za żadne szkody na osobie lub mieniu żadnej ze Stron umowy ani osoby trzeciej, mogące powstać przy wykonywaniu zadania objętego wnioskiem.
2. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zleceniodawcy z jakimikolwiek roszczeniami, pozostającymi w związku z realizacją zadania, Zleceniobiorca zobowiązany jest przejąć na siebie zaspokojenie roszczeń oraz wstąpić w ewentualne postępowanie sądowe.

#### §9

1. Obie strony niniejszej umowy zapewniają, że realizować będą swoje obowiązki wynikające z tej umowy z najwyższą starannością.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca